



Protokoll der Prüfung der Jahresabrechnung

zum _____

des/der _____

1. Zur Prüfung lagen folgende Unterlagen vor (evtl. streichen oder ergänzen).

Kontoauszüge für die nachstehenden Bankkonten,

- vollständig –
- teilweise –
- nicht

IBAN-Nr.	Bank	Auszug Nr. 1	bis Auszug		Konto-Art
		vom	Nr.	vom	

- Das Kassenbuch für den Zeitraum vom _____ bis _____ und die zugehörigen Belege.
- Die Buchführung des Vereins für das o.g. Jahr erfolgte in folgender Form:
- Buchführung mit Summen- und Saldenliste (inkl. Abschlussbuchungen)
- EDV-Buchführung, eingesetzte Software: _____
- Anlagenverzeichnis



Protokoll der Prüfung der Jahresabrechnung

zum _____

des/der _____

Die entsprechenden Buchungsunterlagen wurden zur Verfügung gestellt

- Der Jahresabschluss wurde über eine Einnahmen-Ausgaben-Überschussrechnung festgestellt.
- Die Kassenberichte/Finanzstatus lagen vor.
- Sonstige zur Verfügung gestellte Unterlagen:
 - Jahressaldenbestätigungen aller Konten zum _____.
 - Aufstellung über die bestehenden Bank-, EC- und Kreditkarten der Konten mit den zugehörigen Verfügungsrahmen
 - _____
 - _____
 - _____

2. Die Unterlagen wurden von den Kassenprüfern in der Zeit vom _____ bis _____ eingesehen, in Stichproben geprüft und mit den vorgelegten Ergebnissen des Jahresberichts des Vorstandes verglichen.

3. Ergebnis der Prüfung:
Die im Jahresbericht aufgeführten Geldbestände (Konten/Barkasse) stimmten mit den Salden der eingesehenen Kontoauszüge

- voll
- teilweise
- nicht

überein.



Protokoll der Prüfung der Jahresabrechnung

zum _____

des/der _____

IBAN	Stand (Datum)	Saldo (Betrag)	Saldobestätigung vom

(Es ist zweckmäßig, die Saldenbestätigungen in Kopie dem Prüfprotokoll beizufügen.)

Alternativ zur Saldenbestätigung der Bank kann als Nachweis der letzte Bankkontoauszug des Jahres und der erste Bankkontoauszug des Folgejahres mit Prüfung der Saldenüberträge herangezogen werden.

Das Aktivvermögen des Gaus/Bezirks wurde zutreffend dargestellt und erfasst.

- Es ergeben sich keine Beanstandungen.
- Die Belege konnten zugeordnet werden, die Einnahmen und Ausgaben wurden ordnungsgemäß und in zutreffender Höhe verbucht.
- Die sich ergebenden Beanstandungen werden in einer gesonderten Mitteilung dargestellt und dem verantwortlichen Schützenmeisteramt zur Verfügung gestellt.
- Das verantwortliche Schützenmeisteramt wurde über die Beanstandungen bereits am _____ vorab informiert.



Protokoll der Prüfung der Jahresabrechnung

zum _____

des/der _____

4. Ergänzende Hinweise/Änderungsvorschläge: (auflisten)

Kassenprüfer (Name, Anschrift, Telefonnr.)

.....
Ort, Datum

.....
Unterschriften

Wichtiger Hinweis: Der Inhalt ist nach bestem Wissen und Kenntnisstand erstellt worden.
Die Komplexität und der ständige Wandel der behandelten Materie machen es jedoch erforderlich, Haftung und Gewähr auszuschließen.